

PRIVĀTUMA POLITIKA

Esam priecīgi ka Jūs esat **SIA „DSD”** klients, un ka Jūs uzticat mums savus vai savu darbinieku personas datus un piešķirat mums tiesības tos apstrādāt saskaņā ar mūsu Privātuma politiku (turpmāk tekstā – Politika).

Šīs Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas laikā, kā arī apstrādājot klienta personas datus.

Politika ir piemērojama attiecībā uz **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “DSD” sadarbības partneriem (fiziskām personām) un sadarbības partneru (fizisko un juridisko personu) kontaktpersonām**, tai skaitā attiecībās ar sadarbības partneriem, kas nodibinātas pirms šīs Politikas spēkā stāšanās.

Definīcijas

Sadarbības partneris ir jebkura persona, kura izmanto vai ir izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “DSD”** pakalpojumus.

Personas dati ir jebkura ar Sadarbības partneri (fizisko personu) tieši vai netieši saistīta informācija, kā arī informācija par Sadarbības partnera (fiziskās un juridiskās personas) kontaktpersonām (darbiniekiem un/vai pilnvarotajām personām).

Apstrāde ir jebkura ar Personas datiem veikta darbība.

Personas datu apstrādes pārzinis

Personas datu apstrādes pārzinis ir **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “DSD”**, reģ.Nr. 40103626709, juridiskā adrese Paula Lejiņa iela 5-70, Rīga, LV-1029, tālrunis +371 22442253 (turpmāk - **DSD** un/vai **Pakalpojumu sniedzējs**).

Piemērojamie tiesību akti

- Eiropas Parlamenta un padomes Regula Nr.2016/679 (2016. gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti) (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula).
- Fizisko personu datu apstrādes likums.
- Citi normatīvie akti, kas nosaka Pārziņa pienākumus veikt konkrētas darbības ar personas datiem.

Privātuma politika

Privātuma politika sniedz informāciju par to, kā **DSD** vāc, apstrādā, glabā, kopīgo, dzēš un aizsargā Personas datus, tādējādi nodrošinot, ka Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un pārredzamā veidā. Politika attiecināma uz jebkuru fiziskas personas datu apstrādi.

DSD apstrādā no pakalpojumu sniegšanas apkopotus datus, lai nodrošinātu līgumsaistību izpildi starp Personas datu apstrādes pārzini un Sadarbības partneri, kā arī Personas datu apstrādes pārziņa leģitīmās interesēs, piemēram, Sadarbības partneru uzskaites kontu izveide un pārvaldība.

Personas datu kategorijas

Personas dati tiek vākti no Sadarbības partnera. Personas datu kategorijas, kuras **DSD** lielākoties, bet ne tikai, vāc un apstrādā, ir:

identifikācijas dati, piemēram, vārds, uzvārds, personas kods, personu apliecinošā dokumenta dati;

kontakinformācija, piemēram, adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese.

Personas datu apstrādes nolūks/mērķis un tiesiskais pamats

Ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunktu, personas dati tiek apstrādāti līguma noslēgšanai un izpildei – lai **DSD** varētu nodrošināt pakalpojumu sniegšanu.

Ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunktu, personas dati tiek apstrādāti **DSD** juridisko pienākumu izpildei – **DSD** ir tiesīga apstrādāt personas datus, lai izpildītu normatīvo aktu prasības, kā arī sniegtu atbildes uz valsts un pašvaldības likumīgiem pieprasījumiem.

Ievērojot Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunktu, personas dati tiek apstrādāti **DSD** leģitīmās interesēs – ievērojot **DSD** intereses, kuru pamatā ir kvalitatīva pakalpojuma un savlaicīga atbalsta sniegšana Sadarbības partnerim.

Iespējamie datu saņēmēji

DSD neizpauž trešajām personām Personas datus vai jebkādu ar pakalpojuma sniegšanu vai līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:

- ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros);
- saskaņā ar Sadarbības partnera vai Sadarbības partnera kontaktpersonas skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos **DSD** likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi **DSD** likumīgās intereses.

Sadarbības partnera vai tā kontaktpersonas kā datu subjekta tiesības

Tiesības uz informāciju, proti, tiesības saņemt informāciju par to, vai **Pakalpojumu sniedzējs** apstrādā Personas datus un, ja apstrādā, tad saņemt informāciju par saviem Personas datiem, kas tiek apstrādāti un kāpēc tie tiek apstrādāti.

Tiesības piekļūt saviem datiem, proti, tiesības pieprasīt piekļuvi saviem Personas datiem un saņemt savus Personas datus, kas iesniegti **Pakalpojumu sniedzējam** un kas tiek apstrādāti rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem.

Tiesības labot datus, proti, tiesības pieprasīt savu Personas datu izlabošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi.

Tiesības dzēst datus, proti, tiesības prasīt savu Personas datu dzēšanu, piemēram, ja Personas dati vairs nav vajadzīgi nolūkam, kam tie tika vākti, vai Personas dati apstrādāti nelikumīgi.

Tiesības ierobežot apstrādi, proti, tiesības ierobežot savu Personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem, piemēram, laikā, kad **Pakalpojumu sniedzējs** izvērtē, vai ir tiesības uz Personas datu dzēšanu.

Tiesības uz datu pārnesamību, proti, tiesības saņemt savus Personas datus, kuri iesniegti **Pakalpojumu sniedzējam** strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, un tos pārsūtīt citam **Pakalpojumu sniedzējam**.

Tiesības iebilst pret datu apstrādi, proti, tiesības iebilst pret savu Personas datu apstrādi, kas tiek veikta **Pakalpojumu sniedzēja** legítimās interesēs.

Tiesības iesniegt sūdzības par Personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv), ja Personas datu apstrāde pārkāpj personas tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem.

Sadarbības partnera vai tā kontaktpersonas kā datu subjekta pienākumi

Datu subjekts ir atbildīgs par patiesu, spēkā esošu un pilnīgu datu nodrošināšanu gan slēdzot līgumu (pasūtot pakalpojumu), gan līguma izpildes laikā (pakalpojuma sniegšanas laikā).

Datu subjektam personas datu izmaiņu gadījumā ir pienākums nekavējoties par to informēt **DSD**, nosūtot rakstisku informāciju uz šo noteikumu Kontaktinformācijas punktā minēto elektronisko pasta adresi vai uz **DSD** juridisko adresi.

Datu apstrādes ģeogrāfiskā teritorija.

Personas dati tiks apstrādāti Eiropas Savienībā/ Eiropas Ekonomiskajā zonā.

Datu glabāšanas ilgums

Personas dati tiks apstrādāti tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams apstrādes mērķa sasniegšanai. Glabāšanas periods var būt pamatots ar noslēgto līgumu ar Sadarbības partneri (pēc attiecību starp **DSD** un Sadarbības partneri vai pēc tam, kad **DSD** tiek informēta, ka datu subjekts vairs nav Sadarbības partnera kontaktpersona, personas dati tiek dzēsti, ja to saglabāšana nav nepieciešama cita apstrādes mērķa sasniegšanai, **DSD** legítimajām interesēm vai piemērojamo normatīvo aktu prasību izpildei (piemēram, likumiem par grāmatvedību, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšanas novēršanu, noilgumu, civiltiesībām u.tml.).

Kontaktinformācija

Sadarbības partneris var sazināties ar **DSD** jautājumos par personas datu aizsardzību, tajā skaitā piekrišanas atsaukšanu, pieprasījumiem, datu subjekta tiesību izmantošanu un sūdzībām par personas datu apstrādi.

DSD atbildīgās personas jautājumos par personas datu aizsardzību kontaktinformācija tālrunis +371 22442253, e-pasts info@dsgroup.lv, Aleksandra Mirecka.

Atjaunota 2018.gada 25. maijā